

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT (directeur d'hôpital)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Secrétaire général

Cotation

Poste fonctionnel
Troisième niveau
groupe J

Centre hospitalier (ou direction commune) : Centre hospitalier universitaire d'Orléans, groupe hospitalier de Pithiviers-Neuville-aux-Bois, centre hospitalier de Gien, centre hospitalier de Sully-sur-Loire, EHPAD de Châtillon-sur-Loire, EHPAD de Coullons et EPSM Georges DAUMEZON

Adresse : 14 Av. de l'Hôpital, 45100 Orléans

Personne à contacter : Sébastien Vial, Directeur Général (direction.generale@chu-orleans.fr)

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Gouvernance :

- Directeur général : M. Sébastien Vial
- Directeur général adjoint : M. Thierry ARRIL
- Président de CME : Pr Régis HANKARD
- Président du Conseil de surveillance : M. Serge GROUARD, maire d'Orléans
- Doyen (de la faculté de médecine de Tours) : Pr Denis ANGOULVANT

Deuxième établissement de la région Centre-Val de Loire, le centre hospitalier universitaire d'Orléans est un établissement de 1300 lits MCO et 500 lits d'EHPAD et SLD. Il est doté d'un budget de 530 M€ et emploie plus de 4600 personnels non médicaux et plus de 600 personnels médicaux.

La décision de transformer le CHR en CHU, prise par le Premier ministre le 22 février 2022 et confirmée par la signature de la convention-cadre hospitalo-universitaire le 12 octobre 2023, est un nouveau départ pour le CHU d'Orléans qui doit se transformer pour développer avec les deux universités d'Orléans et de Tours et le CHU de Tours, la triple mission de soins, d'enseignement et de recherche au sein de la région Centre-Val de Loire afin de mieux répondre aux enjeux d'accès aux soins en formant notamment, davantage de médecins pour qu'ils s'implantent sur nos territoires.

Le CHU est organisé en 12 pôles cliniques et médicotechniques :

- Pôle chirurgie
- Pôle anesthésie
- Pôle cancérologie
- Pôle médecines vasculaires
- Pôle médecines ambulatoires et prévention
- Pôle médecines inflammatoire, infectieuse et longévité
- Pôle métiers de l'urgence
- Pôle femme-enfant
- Pôle imagerie

- Pôle biopathologie
- Pôle personnes âgées
- Pôle d'appui à la qualité des soins

Acteur majeur de son territoire, le CHU d'Orléans est l'établissement support du GHT du Loiret, qui compte 8 établissements :

- CHU d'Orléans
- CH de l'agglomération montargoise
- CH de Beaune-la-Rolande
- EPSM du Loiret
- GH de Pithiviers - Neuville-aux-Bois
- CH de Gien
- CH de Beaugency
- CH de Sully-sur-Loire

Le CHU est en direction commune avec le Groupe hospitalier de Pithiviers-Neuville-aux-Bois, le centre hospitalier de Gien, le centre hospitalier de Sully-sur-Loire, l'EHPAD de Châtillon-sur-Loire et l'EHPAD de Coullons. Le CHU dispose d'un site chirurgical situé à Gien, rattaché au pôle chirurgie du CHU. Une direction commune avec l'EPSM du Loiret a été rendue effective le 1^{er} janvier 2026 et celle du CH de Beaugency sont en cours de préfiguration.

Le CHU d'Orléans vient de terminer la rédaction de son nouveau projet d'établissement, lequel reflète désormais les profonds changements qu'implique l'universitarisation en termes d'organisations, d'offre de soins et de gouvernance médicale et administrative.

12 chantiers prioritaires ont ainsi été identifiés :

- Structurer un plateau d'ambulatoire de médecine pour développer les activités d'expertise
- Développer la neuroradiologie interventionnelle
- Structurer la cancérologie
- Réorganiser le plateau technique opératoire
- Renforcer les prises en charge gériatriques
- Développer l'activité interventionnelle et structurelle de cardiologie et la chirurgie cardiaque
- Développer le parcours de transplantation rénale
- Développer les surspécialités en pédiatrie
- Renforcer la robotisation pour développer l'activité orthopédique et thoracique
- Renforcer l'offre d'expertise des secteurs médico-techniques (biologie, imagerie, pharmacie) pour soutenir les activités de soins

Le projet d'établissement accompagne également l'entrée en vigueur du nouveau projet régional de santé 2024-2029, qui fait de l'accès aux soins au rang de priorité, dans une région à faible densité médicale.

A la rentrée universitaire 2025, 22 HU étaient en poste à Orléans (15 PUPH, 5 MCUPH, 1 PHU, 1 PA) et 19 CCA-AHU.

L'établissement s'est vu rejeter son EPRD et a mis en place un plan d'efficience en début d'année 2025. Un marché d'affacturage a été signé en juillet 2025, compte tenu des tensions pesant sur la trésorerie.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- ➡ Liaisons hiérarchiques : Directeur Général
- ➡ Liaisons fonctionnelles :
 - Relations internes :
 - Equipe de direction, y compris les directeurs de site
 - Communauté médicale : Présidence de CME, chefs de pôle, chefs de service
 - Encadrement paramédical
 - Représentants des usagers

- Relations externes :
 - Etablissements membres du GHT du Loiret et de la région Centre-Val de Loire
 - Presse quotidienne régionale et nationale – presse professionnelle
 - ARS
 - Préfecture
 - Conseil régional
 - Conseil départemental

Affaires générales, permanentes et spécifiques :

Le secrétaire général fait partie de la gouvernance de l'établissement aux côtés du directeur général et du directeur général adjoint, ainsi assiste le directeur général dans l'organisation de la direction générale et le suivi de ses projets stratégiques et courants. Il exerce également des missions de représentation.

Affaires générales, stratégie institutionnelle et territoriale :

- Elaborer avec le directeur général et le directeur général adjoint la stratégie et les orientations de l'établissement
- Arbitrer sur les dossiers confiés au nom du directeur général
- Coordination de la politique institutionnelle sur le territoire
- Suivi des dossiers sensibles relevant habituellement des périmètres des directeurs adjoints
- Participer au management de l'équipe de direction,
- Réaliser les évaluations annuelles des directeurs adjoints
- Assurer la représentation et la suppléance du directeur général
- Assurer la préparation et le suivi des dossiers de la direction générale
- Superviser le management du secrétariat de direction
- Proposer les ordres du jour des instances de gouvernance (directoire, conseil de surveillance) et des instances de direction (comité exécutif)
- Préparer les discours, notes et éléments de langage sur l'ensemble des dossiers, en liaisons avec les chefs de pôles et les directeurs adjoints
- Assurer le suivi des réalisations attendues,
- Piloter les dossiers transversaux ou ponctuels (projet d'établissement, règlement intérieur)
- Superviser les relations entre le CHU et l'Université d'Orléans dans le cadre de l'universitarisation du CHU et en particulier le volet des conventions

Un attaché à 100% est rattaché à la gestion des affaires générales

Le secrétariat de la direction générale est composé de la manière suivante :

- Deux secrétaires de direction, l'une, adjoint des cadres à 100% et la deuxième, agent administratif à 20 %
- Une attachée d'administration hospitalière à 50%

Communication et mécénat

- Piloter la politique événementielle du CHU, en interne et en externe (près de 90 événements par an : inaugurations, temps festifs, congrès ...)
- Piloter la politique de communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, BlueSky)
- Assurer une diffusion, pertinente et efficace, en interne de l'information institutionnelle et celle relative à la vie hospitalière
- Animer les relations presse, en local et au national, en lien étroit avec les services de soins et les directions fonctionnelles : communiqués de presse, conférences de presse, réponses aux sollicitations presse (écrite, radio, TV)
- Assurer la communication de crise, en cas de besoin
- Proposer et animer la politique de communication en appui aux nouveaux projets hospitaliers
- Assurer la publication et diffusion de nos supports de communication : Chroniques, mensuelles

Animer la politique de mécénat du Fonds Synchronie : assurer la vie institutionnelle du fond (conseil d'administration et comité scientifique) ; maintenir un contact étroit et constant avec les mécènes ; rechercher de nouveaux mécènes ; assurer le financement, par voie de mécénat, des projets sélectionnés ; assurer la communication autour de Synchronie, en interne et en externe.

Le service de la communication est organisé en 2 secteurs :

- Production
- Évènementiel.

Avec :

- chargé d'évènementiel et production écrite
- 1 graphiste, également chargé d'évènementiel
- 1 vidéaste - graphiste
- 1 alternant, en charge des réseaux sociaux et de la gestion des sites Internet et Intranet

Nature des délégations associées au poste :

- Délégation sur l'ensemble de la direction générale

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

- Expérience en CHU et en conduite de projets transversaux

Connaissances particulières requises / prévues :

- Droit de la fonction publique hospitalière
- Sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles
- Appétences pour la communication

Compétences professionnelles requises / prévues :

- Capacité à animer et à diriger des équipes pluriprofessionnelles
- Loyauté
- Qualité de concertation et de négociation
- Réactivité et disponibilité
- Esprit de synthèse et rigueur
- Capacité à prendre des décisions, à les expliquer et à les valoriser

Autres informations

Contraintes et avantages liés au poste :

Réalisation de gardes administrative sur le CHU donnant droit à une indemnité compensatrice de logement.